

## Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu

### UMOWA MZ-ZP-04-2017 O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

zawarta w dniu .....2017 w Warszawie

pomiędzy :

Polską Akademią Nauk z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, reprezentowaną przez jej Prezesa prof. Jerzego Duszyńskiego i Kanclerza Tadeusza Latałę, w imieniu których, na podstawie pełnomocnictwa nr BOM-456/DOP-204/2017/MWM, działa dr Cezary Krawczyński – dyrektor PAN Muzeum Ziemi w Warszawie, Aleja Na Skarpie 20/26, 27, 00-488 Warszawa; posiadającego NIP 525-15-75-083, REGON: 000325713-00166 zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
wpisanym do prowadzonej przez .....  
ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....  
NIP .....; REGON .....,  
reprezentowaną przez: .....,  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

razem zwanymi „**Stronami**”.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się tej ustawy.

#### §1

##### Przedmiot Umowy

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: naprawa rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich tarasu parteru oraz zadaszenia tarasów 2-go piętra, budynku Muzeum Ziemi w Warszawie adres: Aleja Na Skarpie 27.**  
zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r., ws. Szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (Dz. U. 2013 r., nr 1129).
- 2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszystkie prace niezbędne do należytego wykonania zlecenia.**
- 3. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.**
- 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.**
- 3. Wszelkie roboty na obiekcie Muzeum, Wykonawca będzie przeprowadzał w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, po uzgodnieniu szczegółowych warunków pracy z Zamawiającym.**

#### §2

##### Termin realizacji

Przedmiot umowy zostanie wykonany **do dnia 30 listopada 2017 r.**

#### §4

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) powiadomić Stołecznego Konserwatora Zabytków, pełniącego nadzór konserwatorski nad obiektem, o rozpoczęciu prac.
  - 2) prace prowadzić ściśle w zakresie uzyskanego pozwolenia. Odstępstwa zgłosić do Nadzoru Konserwatorskiego celem uzyskania zgody.
  - 3) sporządzić dokumentację powykonawczą z wykonanych prac.
  - 4) powiadomić Stołecznego Konserwatora Zabytków, pełniącego nadzór konserwatorski nad obiektem, o zakończeniu prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia;
  - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
  - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
  - 4) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy;
  - 5) do stosowania się do uwag zamawiającego oraz realizacji jego poprawek w terminach wyznaczonych przez zamawiającego;

### **§5**

#### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy, w tym co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi która spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i archeologicznych (Dz. U. nr 165, poz. 987)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem odpowiednich umów.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 4 do oferty i ww. umowy, z zastrzeżeniem ust. 5-6.

5. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w §17 ust. 1, pod rygorem nieważności.
6. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w §17 ust. 1, wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego.
7. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w §17 ust. 1, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie §13 ust. 1 pkt 8, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w §14 ust. 1 pkt 6.
8. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§6**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy.

## **§7**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

## **§8**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

## **§9**

### **Zasady odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca przygotowuje protokół zdawczo – odbiorczy z realizacji przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przekazanie przedmiotu umowy do odbioru, w tym przekazanie protokołu, o którym mowa w ust. 1 powinny być dokonane w terminie umożliwiającym dokonanie przez Zamawiającego czynności odbiorczych.
3. Zamawiający dokona weryfikacji przedmiotu umowy oraz protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania i podpisze protokół

zdawczo – odbiorczy w przypadku zatwierdzenia przedmiotu umowy albo zgłosi braki lub nieprawidłowości. (Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku).

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w przekazanym mu przedmiocie umowy lub protokole zdawczo – odbiorczym Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 17 ust. 2 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych braków i nieprawidłowości zgodnie z informacją otrzymaną przez Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia do odbioru przedmiotu umowy i protokołu, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o brakach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
5. Wykonane opracowania i dokumenty stanowiące przedmiot umowy będą przekazywane i rozliczane łącznie. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzenie przedmiotu umowy i podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego.

## **§10**

### **Gwarancja i rękojmia na wykonane**

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą, zobowiązuje się udzielić gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały na okres ..... miesięcy, licząc od dnia odbioru robót.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zleconych robót. Jeżeli wykonane roboty budowlane mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie lub ogłoszeniu o zamówieniu i wynikający z przeznaczenia oraz niezgodności z normami i przepisami techniczno-budowlanymi, Zamawiający może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędów i nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **§11**

### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Zgodnie z ofertą, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie **brutto** ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... zł brutto (słownie złotych: .....)
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym koszty dostaw materiałów i urządzeń, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
5. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek nie później niż w terminie 5 dni roboczych, po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w §9.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku i na rachunek Wykonawcy na niej wskazany.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia odpowiednio rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne na podstawie §14 ust. 3.

9. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, z należącego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych przedłożonych przez Wykonawcę: zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
10. Faktury/rachunki będą wystawiane na:  
.....

## **§12**

### **Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

### **§13**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości bądź w części, w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie. W wypadku wskazanym w zdaniu poprzednim termin 14 dniowy przewidziany na odstąpienie liczony jest od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
  - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe bądź naprawcze – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 4) gdy opóźnienie w stosunku do terminu wykonania umowy, o którym mowa w §3 umowy przekroczy 12 dni – w terminie 7 dni od upływu 14 dni.
  - 5) bez wyznaczania terminu dodatkowego, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia, nawet przed terminem wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
  - 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §14 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
  - 8) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminach o których mowa w ust. 1 i w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego:

- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych prac do dnia odstąpienia od umowy.
- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.

## **§14**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4 umowy;
  - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia któregośkolwiek z terminów, określonych w umowie (przekroczenie każdego z terminów liczone jest oddzielnie);
  - 4) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, oraz danych, o których mowa w § 12 umowy, w innych celach niż określone w umowie w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1.
  - 5) w przypadku wykonania usług objętych umową przez podmiot lub osobę inną niż określoną w Ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1.
  - 6) innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy – każdorazowo w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Strony ustalają następujące terminy zapłaty kar umownych przez Wykonawcę:
  - 1) w przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3 - 5 dni od dnia zaistnienia przesłanki do ich zapłaty;
  - 2) w pozostałych przypadkach – 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kar umownych nastąpi na rachunek bankowy Zamawiającego nr .....
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Postanowienia niniejszego § nie mają zastosowania w sytuacji zgodnego odstąpienia Stron od umowy oraz opóźnień powstałych z powodu siły wyższej, w tym zdarzeń niezależnych od danej Strony umowy oraz w przypadku zawarcia w formie aneksu porozumienia zmieniającego z uzasadnionych przyczyn warunki wykonania prac.

## **§15**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza

- kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
  3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług (z uwzględnieniem zapisów pkt 5).
  4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
  5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, dalsze zadania nie muszą być przekazywane Zamawiającemu i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zakończone i kompletne dokumenty. Wykaz zrealizowanych elementów przedmiotu umowy zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

## **§16 Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §17 ust. 1 i 2.

## **§17 Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan/Pani .....,  
....., ul. ....,  
tel.: ....., faks: .....  
e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani .....  
....., ul. ....,  
tel.: ....., faks: .....  
e-mail: .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i zgodę strony powiadomionej.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

## **§18 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Ilekroć w Umowie lub załącznikach do niej jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 ze zm.).
4. Sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 –Oferta Wykonawcy
  - 2) Załącznik nr 2 – ogłoszenie o zamówieniu
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru
  - 4) Załącznik nr 4 – personel Wykonawcy (osoby uprawnione)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

W dniu ..... w siedzibie Polskiej Akademii Nauk Muzeum Ziemi w Warszawie 00-488 Warszawa, ul. Aleja Na Skarpie 20/26 i 27, przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Dokonał odbioru przedmiotu Umowy tj.

**naprawa rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich dla tarasu poziomu przyziemia oraz zadaszenia balkonów poziomu 2-go piętra, budynku Muzeum Ziemi w Warszawie, adres: Aleja Na Skarpie 27**

na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., od Wykonawcy  
..... z siedzibą w .....  
(kod pocztowy: .....) przy ul. ....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń, co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu Umowy.

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....